

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 418
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

на педагогическом совете школы
« ____ » _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 418
_____ Донченко О.Ю.
« ____ » _____ 2013г.

**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов, образовательных стандартов, образовательных стандартов и
(или) получающими платные образовательные услуги**

Санкт-Петербург

2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается педагогическим советом школы.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

2.1. - Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплект- набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно - методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

- Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2.2. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь полученные из школьной библиотеки (фамилия, имя, класс, учебный год обучения).
- 3.3. В течение срока пользования учебники, учебные пособия должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) защищающую учебник от повреждений и загрязнений, и по мере её порчи заменять новой (чистой).
- 3.4. Для удобства и сохранности учебника, учебного пособия необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы.
- 3.5. Для сохранности учебника, учебного пособия учащиеся не должны делать пометки карандашом, ручкой и т.д.
- 3.6. Дома рекомендуется хранить учебники, учебные пособия, рабочие тетради в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности.
- 3.7. При получении учебника, учебного пособия необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочёты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметить о недостатках. В конце учебного года претензии о недочётах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
- 3.8. В конце учебного года обучающийся или его родители (законные представители ребенка) обязаны вернуть учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в образовательную организацию в опрятном виде.
- 3.9. В случае необходимости учащиеся учебники, учебные пособия ремонтируют (подклеивают, подчищают и т.д.). Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- 3.10. Обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
- 3.11. В конце учебного года учащиеся сдают учебники классному руководителю, при проверке учебников классным руководителем в конце учебного года каждому учащемуся выставляется оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.

3.12. В случае порчи или потери учебника, родители (законные представители ребёнка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник или заменить равноценным новым учебником по согласованию со школьной библиотекой.