

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
Протокол № 1  
«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 418  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Донченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О предоставлении платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 418

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных, в том числе платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 418 и разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ (с изм. и доп.),
- Закона РФ «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.),
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изм. и доп.),
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.),
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.),
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативных актов Учредителя и устава Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- *«Заказчик»* – физическое лицо и(или) юридическое лицо, заказывающий платные услуги для себя или иных лиц, в том числе несовершеннолетних граждан, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица, на основании договора;
- *«Потребитель»* – гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;
- *«Исполнитель»* – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 418), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги, в лице штатных сотрудников, на основании соответствующих лицензий, на условиях заключенных договоров;
- *«Платные образовательные услуги»* – образовательная деятельность, осуществляемая ГБОУ СОШ № 418 на основании лицензии, договоров, направленная на удовлетворение потребностей личности ребенка и совершеннолетних граждан в приобретении новых знаний и развитии собственных способностей при содействии специалистов ГБОУ СОШ № 418;
- *«Платные услуги»* – деятельность, осуществляемая ГБОУ СОШ № 418 на основании договоров и/или абонементов.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ГБОУ СОШ № 418 и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач, стоящих перед ГБОУ СОШ № 418. Перечень платных услуг, оказываемых ГБОУ СОШ № 418, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления определяется Уставом и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ГБОУ СОШ № 418 и относится к локальным нормативным актам ГБОУ СОШ № 418.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов) по государственному заданию, финансируемого за счет средств соответствующего бюджета.

Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги осуществляются за счет средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков, потребителей, юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей.

1.6. ГБОУ СОШ № 418 имеет право предоставить сторонним организациям (в рамках сетевого взаимодействия) и/или физическим лицам возможность оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором ГБОУ СОШ № 418. После принятия новой редакции Положения о предоставлении платных образовательных услуг и платных услуг, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг, в том числе образовательных услуг**

2.1. Платные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные (далее – Платные услуги).

2.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным услугам относятся:

- репетиторские услуги;
- индивидуальные/групповые занятия по дополнительным образовательным программам;
- иные услуги, отражённые в Уставе ГБОУ СОШ № 418.

2.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

- питания учащихся;
- различных мероприятий, сопутствующих основному виду деятельности ГБОУ СОШ № 418, в том числе проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- лагерей, слётов;
- информационно-технические услуги;
- кружков, секций, студий, клубов по интересам, любительских объединений, сопутствующих образовательному процессу;
- иные услуги, отражённые в Уставе ГБОУ СОШ № 418

2.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказывая населению платные образовательные услуги, ГБОУ СОШ № 418 преследует следующие задачи:

- расширение кругозора и любознательности детей;

- выявление возможностей ребенка и развитие его способностей;
- поддержка детей с проблемами в развитии.

2.5. Принципы, лежащие в основе оказания платных услуг:

- принцип свободного выбора дополнительной образовательной программы и занятий в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия программ и занятий, удовлетворяющих разнообразным интересам и состоянию здоровья детей;
- принцип преемственности программ и занятий, возможности их сочетания в процессе освоения;
- принцип творческого сотрудничества между Заказчиком (Потребителем) услуги и ее Исполнителем;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

2.6. ГБОУ СОШ № 418 обязано создать условия для проведения платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Заказчикам (Потребителям) услуги.

### **3. Порядок оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг ГБОУ СОШ № 418:

- создает необходимые условия для проведения занятий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с лицами, непосредственно оказывающими услуги от имени ГБОУ СОШ № 418 (далее – педагоги, руководители кружков) как трудовые (дополнительные соглашения к трудовым договорам), так и гражданско-правовые договора на оказание платных услуг;
- планирует расходы по платным услугам за счет средств от платной деятельности, целевых взносов и/или пожертвований на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- реализует абонементы в соответствии с Правилами реализации абонементов и/или оформляет договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг.

3.2. ГБОУ СОШ № 418 обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (лицам, их заменяющих), воспитанникам, следующую информацию:

- условия предоставления платных услуг;
- перечень платных образовательных услуг, цену и форму их предоставления.

3.3. При предоставлении платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 418 и родители (лица, их заменяющие) заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Форма договора является приложением к данному Положению.

3.3.1. ГБОУ СОШ № 418 при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение Договора.

3.3.2. Все договора, заключаемые ГБОУ СОШ № 418, являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора определяются ГБОУ СОШ № 418 в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг ГБОУ СОШ № 418.

3.3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;

- в) сроки оказания платных образовательных и/или медицинских услуг;
- г) направленность образовательных программ, виды образовательных и медицинских услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных, иных платных услуг (сведения о лицензии на образовательную деятельность);
- е) форму обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

3.4. При предоставлении платных услуг ГБОУ СОШ № 418 реализует абонемент в соответствии с Правилами реализации абонементов, которые являются приложением к настоящему Положению. Оплата платных услуг производится посредством приобретения абонемента родителями (лица, их заменяющими) на основании квитанции выдаваемой ГБОУ СОШ № 418 путем безналичных расчетов (платежи зачисляются на лицевой счет ГБОУ СОШ № 418).

3.5. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) и/или абонемента и формируется с учетом формы занятия. Если форма занятия групповая, то цена формируется при условии формирования группы не менее пяти человек и цена за одно занятие является расчетной (из расчета количества человек в группе).

3.6. Если форма оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг является групповой, то перерасчет цены услуги осуществляется при условии пропуска Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятий в течение полного календарного месяца. Во всех иных случаях Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные и/или иные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре и/или абонемента в полном объеме, поскольку за ним сохраняется место в группе.

3.7. Если форма оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг является индивидуальной, то перерасчет цены услуги осуществляется за каждое пропущенное Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятие.

3.8. Оплата за предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг производится только через учреждения банка. ГБОУ СОШ № 418 вправе требовать от Заказчика (Потребителя) представление квитанции об оплате с отметкой банка либо копию иного платежного документа, подтверждающего оплату.

3.9. При заключении договора и/или приобретении абонемента Заказчики (Потребители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в ГБОУ СОШ № 418.

#### **4. Организация платных услуг, в том числе платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания платных услуг ГБОУ СОШ № 418:

- производит изучение контингента воспитанников и спроса на данные услуги;
- принимает заявления от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные услуги.

4.2. Для оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в лице директора ГБОУ СОШ № 418:

- издает приказ об организации платных услуг в ГБОУ СОШ № 418, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемые педагоги и специалисты ГБОУ СОШ № 418;
- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг, в том числе калькуляцию (прейскурант) абонементов;
- ведет учет часов платных образовательных услуг.

4.3. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и перспективное календарно-тематическое планирование.

4.4. Организатор платных образовательных услуг:

- ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ГБОУ СОШ № 418) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
- комплекзует группы, кружки;
- осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных услуг и ведением документации;
- составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;
- контролирует посещаемость Потребителями занятий.

4.5. ГБОУ СОШ № 418 организует общественный контроль за качеством предоставления платных услуг, в том числе образовательных услуг. Для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

4.6. Директор ГБОУ СОШ № 418 обязан (не менее одного раза в год) представить коллегиальному органу управлению (на основании устава) отчет о доходах и расходах средств, полученных ГБОУ СОШ № 418 от предоставления платных услуг.

## **5. Права и обязанности Заказчиков (Потребителей) платных услуг**

5.1. Заказчики (Потребители), пользующиеся платными услугами, вправе:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмета договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2. Заказчики (Потребители) и, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги по договору и/или абонементу.
- выполнять требования ГБОУ СОШ № 418, обеспечивающие качественное предоставление услуги.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и/или Правилами реализации абонементов.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками (Потребителями) и ГБОУ СОШ № 418, разрешаются в претензионном порядке, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Порядок получения и расходования средств от платной деятельности**

6.1. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Цена отдельной услуги определяется расчетным путем и утверждается директором ГБОУ СОШ № 418 и в случаях, определенных законодательством, согласуется с органами власти и управления.

Платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и ГБОУ СОШ № 418 оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения с учетом групповой/индивидуальной формы занятия.

Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре/абонементе с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы занятия на условиях п. 3.5. настоящего Положения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете ГБОУ СОШ № 418, находятся в полном распоряжении ГБОУ СОШ № 418, расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

- на выплату заработной платы и/или стимулирующих выплат педагогов и специалистов ГБОУ СОШ № 418,
- на выплату денежных вознаграждений в рамках гражданско-правовых договоров специалистов ГБОУ СОШ № 418, занятых в сфере платных услуг и/или привлеченных специалистов.

6.3. Доходы от платных услуг могут распределяться следующим образом:

- До 75% - на оплату услуг по гражданско-правовым договорам руководителям кружковой деятельности в форме стимулирующих доплат и надбавок, а также на оплату услуг штатных работников, привлекаемых к организации и осуществлению платной деятельности в форме стимулирующих доплат и надбавок;
- До 5% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения;
- До 20% - материальные затраты (приобретение пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, приобретение основных средств и т.д.) и прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса и т.д.).

6.4. Заработная плата и/или оплата услуг специалистам, техническому персоналу устанавливается на год или на период оказания платной услуги и зависит от их квалификации и от сложности оказываемой услуги.

6.5. ГБОУ СОШ № 418 вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной (договорной) основе, без соблюдения условий оплаты, определенной государственным заданием, и осуществлять оплату труда и/или услуг на договорной основе.

Отношения с исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и/или Гражданским Кодексом РФ:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений с указанием размера стимулирующих выплат (персональных надбавок);
- путём заключения договоров подряда, договоров о возмездном предоставлении услуг.

6.7. При оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг при групповой форме обучения (предоставления услуги), Директор ГБОУ СОШ № 418

предоставляет льготу по оплате услуг, определенных договором в размере 50% от их стоимости, следующим категориям граждан:

- многодетным матерям, воспитывающим трех и более детей, один из которых является ребенком-инвалидом, в отношении ребенка, посещающего ГБОУ СОШ № 418;
- одиноким матерям, воспитывающим двух и более детей, в отношении которых законный представитель (мать) имеет статус одинокой матери, один из которых является ребенком-инвалидом, в отношении ребенка-инвалида, посещающего ГБОУ СОШ № 418;
- вдовам (вдовцам), воспитывающим двух и более детей, один из которых является ребенком-инвалидом, в отношении ребенка-инвалида, посещающего ГБОУ СОШ № 418.

## **7. Ответственность участников платной деятельности**

7.1. ГБОУ СОШ № 418 несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов /занятий);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за безопасные условия проведения платных услуг;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, работников учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.2. ГБОУ СОШ № 418 несет ответственность перед государством:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

7.3. ГБОУ СОШ № 418 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и/или абонементу Заказчики (Потребители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, издаваемых заведующим ГБОУ СОШ № 418 по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ФОРМА ДОГОВОРА****ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

г. Кронштадт

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ № 418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице директора О.Ю. Донченко действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.



3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) за неделю.

6.2. Оплата производится не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты в безналичном порядке через отделения Сбербанка на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

6.3. Перерасчет оплаты, в том числе в связи с болезнью Потребителя производится в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и платных услуг.

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Потребитель:

Приложение 1  
к Примерной форме договора  
об оказании платных  
образовательных услуг  
государственными  
и муниципальными  
образовательными учреждениями

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:

## **ПРАВИЛА реализации абонементов**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций, студий и т.п.) в ГБОУ СОШ № 418 посещение которых осуществляется на основе абонемента.

1.2. Кружки (секции, студии и т.п.) организуются в целях реализации уставной деятельности, выполнения задач, возложенных на ГБОУ СОШ № 418.

1.3. Руководитель кружка (секции, студии и т.п.) назначается и освобождается приказом ГБДОУ детский сад № 18.

1.4. С руководителем кружка (секции, студии и т.п.) может быть заключен гражданский договор в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, в этом случае договор определяет права и обязанности руководителя кружка (секции, студии и т.п.) устанавливает его ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

1.5. Общее руководство работой кружков (секций, студий и т.п.) осуществляет \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № 418 в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Реализация абонементов осуществляется в ГБОУ СОШ № 418 путем оплаты квитанции в любом отделении ОАО «Сбербанк» РФ. Квитанция предоставляется руководителями кружков.

### **2. Задачи кружков (секций, студий и т.п.).**

2.1. Занятия в кружках (секциях, студиях и т.п.) способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению;
- пропаганде среди населения различных форм творчества, развитие интереса к спорту и искусству;
- воспитанию гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обучению методикам и средствам самостоятельного обучения;
- развитию эстетического вкуса, способностей и творческих усилий;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов населения, укреплению их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций, студий и т.п.).**

3.1. Комплектование кружков (секций, студий и т.п.) на учебный год производится с 1 сентября до конца сентября текущего года, но в течение учебного года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции, студии и т.п.).

3.2. Списочный состав кружков (секций, студий и т.п.) составляет от 5 человек и не может превышать пределы определенные нормам санитарных правил для помещений, в которых непосредственно проводятся занятия.

3.3. Каждый Заказчик (Потребитель) услуг имеет право заниматься в кружках (секциях, студиях и т.п.) разной направленности, а также изменять направление занятий.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций, студий и т.п.).**

4.1. Учебный год в кружках (секциях, студиях и т.п.) начинается с 01 октября и заканчивается 25 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков (секций, студий и т.п.) в новом учебном году проводится руководителями кружков (секций, студий и т.п.) до окончания предшествующего года.

4.3. Занятия в кружках (секциях, студиях и т.п.) проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции, студии и т.п.) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, согласно нормам санитарных правил.

Расписание согласуется с организатором платной деятельности ГБОУ СОШ № 418, а утверждается директором ГБОУ СОШ № 418.

4.4. Работа кружков (секций, студий и т.п.) осуществляется на основе программ (планов), разработанных руководителем кружка (секции, студии и т.п.) и согласованных директором.

4.5. При разработке программы (плана) кружка (секции, студии и т.п.) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами (планами).

4.6. Результаты работы кружков (секций, студий и т.п.) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований. Итоговые творческие отчеты представляются по решению руководителя кружка (секции, студии и т.п.) по предварительному согласованию с администрацией ГБДОУ детский сад № 18.

4.7. Правила пользования абонементов:

- *Абонемент* – документ, дающий право на посещение конкретного кружка (секции, студии и т.п.) и/или потребление определенной платной услуги ГБОУ СОШ № 418.

4.7.1. Заказчикам (Потребителям) платной услуги по абонементу рекомендуется сохранить абонемент до конца срока, на который абонемент приобретался. Потребители обязаны предъявлять абонемент по требованию руководителя кружка (секции, студии и т.п.), методиста, администрации ГБОУ СОШ № 418.

4.7.2. Приобретая абонемент, Заказчик (Потребитель) платной услуги принимает на себя обязательства, по соблюдению установленных «Правил пользования абонементами» в ГБОУ СОШ № 418 и Положения о предоставлении платных образовательных услуг и иных платных услуг в ГБОУ СОШ № 418.

## **5. Оплата кружков (секций, студий и т.п.).**

5.1. Оплата кружков (секций, студий и т.п.) производится посредством приобретения абонемента на основании квитанции выдаваемой руководителем кружка ГБОУ СОШ № 418 путем безналичных расчетов.

5.2. При приобретении абонемента оплата услуг работы кружков (секций, студий и т.п.) производится на условиях 100% предоплаты (абонентской платы). Реализация абонементов осуществляется ГБОУ СОШ № 418 с 01 сентября. Реализация абонементов «Месячный» заканчивается 01 июня, абонементов «Универсальный» - 01 февраля.

Абонемент «Новичок» реализует ГБОУ СОШ № 418 с любого числа текущего месяца только в течение текущего месяца для Заказчиков (Потребителей), ранее не потреблявших услуги ГБОУ СОШ № 418.

5.3. Виды абонементов определяется Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.4. Правила пользования абонементов определяются Приложением № 2 к настоящему Положению.

## **6. Управление кружками (секциями, студиями и т.п.).**

6.1. Руководитель кружка (секции, студии и т.п.) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБОУ СОШ № 418.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность воспитанников кружка (секции, студии и т.п.), отвечает за жизнь и здоровье Потребителей услуг.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Руководители кружков (секций, студий и т.п.) имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу (план), согласованную директором;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

7.2. Администрация и организатор платных услуг ГБОУ СОШ № 418 осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций, студий и т.п.) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в полугодие;
- сбор отчетов с руководителей кружков о месячной посещаемости кружка с целью предоставления в бухгалтерию;
- посещение занятий кружков (студий, секций и т.п.) согласно графику внутреннего контроля, в том числе с целью выявления фактической наполняемости кружков (студий, секций и т.п.);
- анкетирование Потребителей услуг с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социального заказа на организацию новых кружков (секций, студий и т.п.).

### Абонемент

#### 1. Лицевая сторона

Ф.И.О. потребителя Абонемент	наименование Срок абонемента « 20__ г. по « 20__ г. Стоимость _____ руб. Заказчик _____	<p style="text-align: center;"><b>Абонемент</b> _____ <small>наименование</small></p> <p><b>Ф.И.О. потребителя</b> _____</p> <p><b>Возраст</b> _____</p> <p><b>Заказчик</b> _____ <small>наименование</small></p> <hr/> <p><b>Срок абонемента</b> с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.</p> <p><b>Стоимость</b> _____ руб.</p> <p><b>Исполнитель услуги</b> ГБОУ СОШ № 418 <b>Директор</b> _____ Донченко О.Ю. МП</p>
---------------------------------	---	--

#### 2. Обратная сторона

_____ линия отрыва	<p style="text-align: center;"><b>Правила пользования абонементами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абонемент – документ, дающий право на получение дополнительной платной услуги.</li> <li>2. Заказчик (Потребитель) ознакомлен и согласен с порядком и условиями реализации платных услуг в ГБОУ СОШ № 418 на основании Устава и локальных актов.</li> <li>3. Заказчик (Потребитель) обязуется предоставить администрации ГБОУ СОШ № 418 квитанцию об оплате абонемента не позднее 30 числа месяца предшествующего потреблению дополнительной платной услуги.</li> <li>4. Администрация ГБОУ СОШ № 418 не несет ответственности за поддельные абонементы и абонементы, приобретенные в неустановленных местах.</li> <li>5. Утерянные абонементы восстановлению не подлежат. Приобретая абонемент, Посетитель принимает на себя обязательства, по соблюдению установленных «Правил пользования абонементными» в ГБОУ СОШ № 418.</li> <li>6. Срок абонемента не продлевается. По истечении срока абонемента, Потребителем услуги приобретается новый абонемент.</li> </ol>
-----------------------	---

**- Абонемент «Месячный» на один месяц:**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование кружка/ услуги</i>	<i>Форма предоставления (оказания) услуг</i>	<i>Кол-во занятий нед./мес. Примечание</i>
1.	Юридическая клиника	Групповая	1/4
<i>Стоимость абонемента (руб.)</i>			

## Форма квитанции

Извещение	Индекс документа	Статус 13	Форма № ПД (налог)
	ФИО	Адрес:	
	<b>Образовательные услуги</b>		
	за		
	ИНН	Сумма	<b>руб.</b>
	Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	БИК 044030001	
		р/с 40601810200003000000	
	Получатель Комитет финансов СПб Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №418 Кронштадтского района	л/с 0561043	ОКАТО 40280501000
	ИНН 7818010883	КПП 784301001	
		857 130 ПД	
Отметки банка		0	
	0	Тип платежа 0	
	Дата	Подпись	
Извещение	Индекс документа	Статус 13	Форма № ПД (налог)
	ФИО	Адрес:	
	<b>Образовательные услуги</b>		
	за		
	ИНН	Сумма	<b>руб.</b>
	Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу	БИК 044030001	
		р/с 40601810200003000000	
	Получатель Комитет финансов СПб Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 418 Кронштадтского района	л/с 0561043	ОКАТО 40280501000
	ИНН 7818010883	КПП 784301001	
		857 130 ПД	
Отметки банка		0	
	0	Тип платежа 0	
	Дата	Подпись	