

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 418  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято решением  
общего собрания работников  
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 418  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Донченко  
Приказ от «01» сентября 2014 г. № 108-З/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 года № 1312, Приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.06.2014 г. № 03-20-2419/14-О-О «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Уставом ГБОУ СОШ № 418 (далее – Школа), утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.06.2014 № 2530-р, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы учебного предмета учебного плана для 1-4, 5-9, 10-11 классов, реализующих образовательную программу.

1.2. **Рабочая программа учебного предмета** (далее – рабочая программа) – локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий содержание, объём, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной образовательной программе по учебному предмету.

1.3. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

### **Задачи рабочей программы:**

- определение механизмов практической реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО при изучении конкретного предмета;
- определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса Школы и контингента обучающихся в текущем учебном году.

### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная – локальный нормативный документ Школы, обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, достижение и реализация которых осуществляется в образовательной области в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;

- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания ФГОС НОО, ООО, СОО), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующего учебного предмета в реализации ФГОС (ФКГОС) НОО, ООО, СОО;
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);
- объем и содержание универсальных учебных действий, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного учебного предмета;
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данный учебный предмет;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного Российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития Школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

## **2. Нормативно-правовая и информационно-методическая база разработки рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается на основании и с учетом требований и положений, изложенных в следующих документах:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 года № 1312;
- Приказ Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Типовое положение об образовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Федеральный перечень учебных пособий, рекомендованных/допущенных к использованию в учебном процессе;
- основная образовательная программа ГБОУ СОШ № 418 Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга;
- Устав ГБОУ СОШ № 418 Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.06.2014 № 2530-р;
- учебный план ГБОУ СОШ № 418 Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга. утвержденный;
- примерная образовательная программа по учебному предмету;
- учебно-методический комплекс;
- методические письма о преподавании предмета;
- требования к оснащению учебного процесса (по конкретному учебному предмету).

### **3. Технология разработки рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, на учебный год с последующей корректировкой.
- 3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями к уровню его профессионального мастерства.
- 3.3. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:
  - четко определено место и роль данного предмета в достижении учащимися планируемых результатов обучения (личностные, метапредметные, предметные) в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО по учебному предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения учебного предмета;
- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данным учебным предметом, за период, прошедший с разработки примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;
- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими предметами учебного плана школы;
- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам учебного предмета:
  - определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса,
  - продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем,
  - спланирована организация самостоятельной работы учащихся,
  - продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами,
  - отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучающихся, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков,
  - продумана работа по формированию и развитию универсальных учебных действий, ключевых компетентностей учащихся;
  - рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями, определёнными в настоящем документе.

#### 3.4 Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной образовательной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии Школы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их

дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

– конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (основываясь на том, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной образовательной программе);

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах на бумажных носителях: один экземпляр сдаётся заместителю директора школы по УВР второй - хранится у учителя.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа проходит процесс рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей (в августе текущего года), выводы рассмотрения отражаются в протоколе заседания.

Далее - рабочая программа проходит процесс согласования у заместителя директора школы по УВР (до 28 августа текущего года), в ходе которого анализируется соответствие рабочей программы учебному плану Школы и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть своевременно согласованы с заместителем директора школы по УВР и утверждены приказом директором школы.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **5. Структура и содержание рабочей программы**

5.1. Структура рабочей программы является формой представления содержания учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику подбора учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Общая характеристика учебного предмета

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

5. Содержание учебного курса
6. Учебно-тематический план
7. Календарно-тематический план
8. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
9. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения.
10. Список литературы

Титульный лист	структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе-содержание, место в образовательном процессе, адресность. (приложение)
Пояснительная записка	структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы.
Общая характеристика учебного предмета	структурный элемент программы, объясняющий роль и место учебного предмета в образовательной программе начального общего образования, в годовом учебном плане, поясняющий особенности учебного предмета.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	структурный элемент программы, отражающий цели и задачи учебного предмета.
Содержание учебного предмета	структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
Учебно-тематический план	структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

	Составляется в виде таблицы.
Календарно-тематический план	<p>структурный элемент программы, включающий в себя разбивку изучаемой темы на конкретные уроки и содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название раздела, темы, общее количество часов на ее изучение (в том числе на теоретические и практические занятия);</li> <li>• номер урока;</li> <li>• тема урока;</li> <li>• дата (по плану, фактическая);</li> <li>• характеристика основных видов деятельности учащихся;</li> <li>• планируемые результаты (УДД);</li> <li>• контроль</li> </ul> <p>Календарно-тематический план составляется в виде таблицы по утвержденной форме (раздел 6. настоящего положения) на конкретный период времени: четверть, полугодие, год.</p>
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета.
Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения	структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного предмета методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.
Список литературы	структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## 6. Оформление рабочей программы



6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом); наименование «Рабочая программа учебного предмета (предмет)»; адресность (класс); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления рабочей программы; срок реализации программы, грифы рассмотрения/согласования (см. приложение).

6.2. Пояснительная записка начинается с указания нормативных оснований, указывается точные названия программ по предмету, на основании которых составлена рабочая программа.

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета образовательной программе начального общего образования, в годовом учебном плане, особенности учебного предмета.

6.4. В разделе «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» отражаются цели и задачи учебного предмета, цели и задачи, решаемые в ходе реализации рабочей программы с учетом особенностей класса.

6.5. Содержание учебного предмета отражает конкретное содержание тем в соответствии с программой.

6.6. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п/п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

6.7. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

*(Примерный образец таблицы тематического планирования)*

№ п / п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата		Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)	Контроль
			план	факт			

Может быть дополнено домашним заданием, типами и формами уроков, информационным сопровождением.

6.8. В разделе «Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе» раскрываются результаты освоения конкретного учебного предмета. Результаты систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным.

6.9. В разделе «Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения» описывается оснащённость учебного процесса учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

6.10. Список литературы должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию

6.11. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 418

Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено

Согласовано

Утверждаю

На заседании ШМО  
Протокол №\_1\_\_

Заместитель директора:  
\_\_\_\_\_ А.В.Пастухова

Директор школы:

\_\_\_\_\_ О.Ю.Донченко

«28 » августа 2015 г.

«28 » августа 2015г.

Приказ от 31.08.2015№ \_\_\_\_

## **Рабочая программа**

### **учебного предмета**

« \_\_\_\_\_ »

**класс**

**(68 часов)**

Выполнила

учитель (предмет)

высшей квалификационной категории

ФИО учителя

2015-2016 учебный год