

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 418  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято решением  
общего собрания работников  
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 418  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

  
Приказ от «01» сентября 2014 г. № 122-н.10/Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**внеурочной деятельности в рамках реализации**  
**ФГОС НОО для 1-4 классов**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, методическими рекомендациями по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей» - Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844, Уставом ГБОУ СОШ № 418 (далее – Школа), утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.06.2014 № 2530-р, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы внеурочной деятельности для 1-4 классов, реализующих образовательную программу начального общего образования.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

Направления внеурочной деятельности являются **содержательным ориентиром** и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

**Внеурочная деятельность в школе** организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые исследования и т.д. Любые выбранные образовательным учреждением формы должны быть представлены в рабочих программах внеурочной деятельности.

**1.1. Рабочая программа внеурочной деятельности** (далее – рабочая программа) – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по внеурочной деятельности.

**1.2. Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

### 1.3. Задачи рабочей программы

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование),

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная - это локальный документ, обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагание - определяет ценности и цели, ради достижения которых рабочая программа введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации образовательного процесса;
- контрольная - выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается на основе программ организации внеурочной деятельности школьников, которые разработаны образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем начальных классов по определенному курсу внеурочной деятельности, на учебный год с последующей корректировкой.

2.3. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данного курса в достижении учащимися планируемых результатов обучения (личностные, метапредметные, предметные) в соответствии с ФГОС НОО;

- установлены и конкретизированы на этой основе цели и задачи курса;

- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данным курсом;

- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;

- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование содержания курса с другими курсами внеурочной деятельности;

- оптимально для данного возраста учащихся распределено время, определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания курса и особенностей группы учащихся:

- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем,
- спланирована организация самостоятельной работы учащихся,
- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами,
- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков,

- продумана работа по формированию и развитию универсальных учебных действий, ключевых компетентностей учащихся;
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями, определёнными в настоящем документе.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах на бумажных носителях: один экземпляр сдаётся заместителю директора школы по УВР, второй - хранится у учителя.

### **3. Утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа проходит процесс рассмотрения на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов (в августе текущего года), на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО. Выводы рассмотрения отражаются в протоколе заседания.

Далее - рабочая программа проходит процедуру согласования у заместителя директора школы по УВР (до 25 августа текущего года), в ходе которой рабочая программа анализируется на предмет соответствия программы целеполаганию Образовательной программы общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть своевременно согласованы с заместителем директора школы по УВР и утверждены приказом директора школы.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

### **4. Структура и содержание рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы является формой представления содержания курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику подбора учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Общая характеристика курса. Содержание курса.  
Описание ценностных ориентиров содержания курса
4. Тематический план
5. Календарно-тематический план
6. Предполагаемая результативность курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО
7. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения.
8. Список литературы

**Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса и направления внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), взятой за основу при составлении рабочей программы;
- актуальность и перспективность курса;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы УУД;
- особенности, предпочтительные формы организации образовательного процесса и их сочетание: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д. (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий*), а также режим занятий.

### **Цель и задачи программы**

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **Общая характеристика курса**

#### **Отличительные особенности программы:**

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

#### **Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:**

- возраст детей и их психологические особенности;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

Содержание курса.

Содержание занятий по темам включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

### **Тематический план**

| № п/п | Тема учебного занятия | Количество часов |        |          |
|-------|-----------------------|------------------|--------|----------|
|       |                       | Всего            | Теория | Практика |

### Календарно-тематический план

| №                   | Тема занятий     | Кол-во часов | Дата проведения |             |
|---------------------|------------------|--------------|-----------------|-------------|
|                     |                  |              | планируемая     | фактическая |
| Раздел 1. Введение. |                  |              |                 |             |
| 1                   | Вводное занятие. | 1            |                 |             |

### Предполагаемая результативность курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Планируемые результаты представляют собой описание требований к УУД, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета УУД; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

### Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Перечень может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий *(для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка)*. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 418  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

ГБОУ СОШ № 418

\_\_\_\_\_ И.Н. Телегина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 418

\_\_\_\_\_ О.Ю. Донченко

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Рабочая программа курса  
по внеурочной деятельности  
«название курса»  
класс**

Разработала:

Ф.И.О.,

учитель начальных классов

квалификационная категория

2014-2015 учебный год