

**Правила приема детей в первый класс  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 418  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём граждан на обучение в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее общеобразовательное учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее общеобразовательное учреждение), является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2014г. № 509-96 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов»;
- Федеральный Закон от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 20.12.1995г. № 202-ФЗ);
- Федеральный Закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный Закон от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Закон РФ от 24.11.1995 года № 18-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст.18);
- Федеральный Закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 3801-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Кронштадтского района Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБОУ СОШ № 418;
- Настоящие Правила приёма.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 418 по приему граждан в первый класс.

1.4. Прием в первые классы общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга начинается 15 декабря текущего года и включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема в первые классы государственных общеобразовательных учреждений обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» государственные образовательные учреждения закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные образовательные учреждения, и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 3801-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Кронштадтского района Санкт-Петербурга» для обеспечения прав детей на получение образования, обеспечения территориальной доступности образовательного учреждения и безопасности детей по пути в него за ГБОУ СОШ № 418 закреплен микрорайон:

- Цитадельское шоссе, дома 39, 41, 43, 45/12
- ул. Станюковича, дома 1/9, 3, 6, 7, 8, 9
- ул. Гидростроителей, дома 4, 6, 10
- ул. Литке, дома 7/32, 11/37
- ул. Кроншоссе, дома 28, 34, 36, 38

С 15 декабря текущего года прием электронных заявлений осуществляется в общеобразовательные учреждения, закрепленные за территорией, на которой проживает ребенок.

1.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных

мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга,

1.6. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

1.7. Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения о количестве мест в первых классах.

1.8. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 декабря текущего года и завершается 5 сентября нового учебного года.

Сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря текущего года до 5 сентября нового учебного года (в случае подачи заявления с 20 января преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января текущего года до 30 июня текущего года (в случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая текущего года.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Этапы подачи заявлений:

**1 этап (15 декабря - 19 января)**

подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)

Основные критерии приема:

Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении.

Федеральные льготники: место жительства семьи

**2 этап (20 января – 30 июня)**

подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:

Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения

**3 этап (с 01 июля)**

подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:

Наличие свободных мест, дата подачи заявления

1.10. Преимущественным правом приема в первый класс обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, чьи дети проживают на закрепленной территории:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей

(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

## **Раздел 2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями)**

2.1. Подача заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее.



2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс общеобразовательного учреждения можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>)

2.3. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько общеобразовательных учреждений (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

2.4. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных общеобразовательных учреждений, указаны в нормативных правовых документах (раздел 1, п.п. 1.9. 1.10. настоящих Правил приема).

2.5. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

### **Раздел 3. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение.**

3.1. В зависимости от планового количества мест в первых классах общеобразовательного учреждения руководителем (или назначенными приказом должностными лицами) общеобразовательного учреждения формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в общеобразовательное учреждение с целью предоставления документов.

3.2. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в общеобразовательное учреждение для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в образовательное учреждение и (или) о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения либо об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

3.3. Для зачисления в первый класс общеобразовательного учреждения заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательное учреждение (при наличии).

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью общеобразовательного учреждения.

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых

при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения гражданина.

3.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Принятие решения о зачислении в образовательное учреждение или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением электронного заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс учреждения размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приказы общеобразовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения общеобразовательное учреждение в течение 3 дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения.

Основаниями для отказа в предоставлении общеобразовательным учреждением государственной услуги в сроки, указанные в пункте 4.2. являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги;
- непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания государственной услуги, в указанный в приглашении образовательной организации срок;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. При получении родителями (законными представителями) уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района;
- в конфликтную комиссию при отделе образования и молодежной политики администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения.