

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группах продленного дня (ГПД)**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №418**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 189 (с последующими изменениями и дополнениями); Устава ГБОУ СОШ №418, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы мер по предоставлению услуги по присмотру и уходу детей, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация питания;
- обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима:
  - организация занятий по самоподготовке младших школьников;
  - организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
  - организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО;
  - организация занятий по интересам;
  - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.**

3.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление учащихся школы в ГПД и отчисление их осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 25 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора, курирующим образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими нормативными основаниями по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- во 2-м, 3-м классах – 1,5 часа;
  - в 4-х классах - 2-х часа.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) .
- 3.12. В школе организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 3.13. К проведению внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО для ГПД могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог, учителя-предметники.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается работниками школьного медицинского пункта.
- 3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль над качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.
- 4.3. Заместитель директора осуществляет контроль над работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

#### **5. Права и обязанности.**

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- обеспечить выполнение режима дня;
- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО, системе дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

#### 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

#### 5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внеурочные занятия, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **6. Документы ГПД и отчетность.**

#### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности в системе реализации ФГОС, дополнительного образования во второй половине дня.

#### 6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в соответствии с планом ВШК.