





- Автоматизированная информационная система «Параграф» (далее АИС) - основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС входит:
  - серверная часть (устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем) в базах, данных (БД) которой хранится информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные;
  - клиентская часть (устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников), позволяющая пользователям, имеющим права, получить доступ к АИС в локальной сети;
  - приложения/разделы («Классный журнал», «Личные дела сотрудников», «Движение учащихся» и т.д.) модули, работающие в составе интерфейса АИС «Параграф», позволяющие получить доступ к просмотру и изменению информации в БД. Функционал каждого приложения позволяет получить доступ отдельных групп пользователей к информации соответствующего направления.
- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, выполняющая функции передачи обезличенных данных из приложения АИС «Параграф» «Классный журнал» в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».
- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

## **2. Цель и задачи настоящего Положения:**

- Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.
- Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».
- Регламентирование функциональных обязанностей и ответственности различных групп доступа к АИС по отношению к данной информационной системе.

## **3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности:**

В группу доступа может входить один и более сотрудников, один и тот же сотрудник может входить в несколько групп. Назначение пользователей к определенной группе производится в соответствии с приказом директора ОУ. Подключение пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю. В соответствии с распределенными правами, пользователи могут вносить изменения или только просматривать раздел (п. 8 матрица-доступа).

3.1. АИС администратор - назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования локальной сети. Администратор имеет полный доступ к АИС «Параграф».

- устанавливает серверную и клиентскую часть АИС;
- выполняет обновление АИС, резервное копирование и хранение БД АИС;
- настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование»;
- подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей;
- по требованию директора ОУ вносит необходимые изменения и проводит мониторинги актуальности информации в разделах АИС;



- осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.
- 3.2. АИС директор школы - имеет полный доступ к системе. Данные права получает только фактический директор ОУ.
- контролирует работу пользователей с АИС;
  - выборочно проводит мониторинг информации по модулям АИС.
- 3.3. АИС документовед - имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу исходя из должностных инструкций сотрудника (работа с личными делами сотрудников и учащихся, подготовка документов, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)
- заполняет информацию в приложениях АИС касательно сотрудников ОУ («Должности», «Движение сотрудников», «Личные дела сотрудников», «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка»);
  - заполняет информацию в приложениях АИС касательно учебных коллективов («Учебные коллективы», «Движение обучающихся, воспитанников», «Личные дела обучающихся, воспитанников», «Льготное питание», «Образовательные программы и учебные планы», «Расписание занятий», «Итоговые отметки и ГИА»);
  - заполняет информацию в приложениях АИС касательно общей информации об ОУ («Документы образовательной организации», «Образовательная организация, здания и помещения»);
  - регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги «Электронный дневник» из КАИС КРО;
  - обеспечивает передачу обезличенных данных в район посредством приложения АИС «Экспорт данных в район».
- 3.4. АИС заместитель директора по учебной части - имеет доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации в соответствии с должностными инструкциями.
- проводит мониторинг заполненной информации в приложениях АИС касательно сотрудников («Должности», «Движение сотрудников», «Личные дела сотрудников», «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка»);
  - проводит мониторинг заполненной информации в приложениях АИС касательно учебных коллективов («Учебные коллективы», «Движение обучающихся, воспитанников», «Личные дела обучающихся, воспитанников», «Льготное питание», «Образовательные программы и учебные планы», «Расписание занятий», «Итоговые отметки и ГИА»);
  - проводит мониторинг заполненной информации в приложении АИС «Классный журнал»;
  - проводит мониторинг по работе с системой тестирования «Знак».
- 3.5. АИС заместитель директора по АХЧ - имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников.
- заполняет информацию в приложениях АИС касательно информации об ОУ («Документы образовательной организации», «ОО, здания и помещения»);
  - заполняет информацию в приложении АИС касательно материального обеспечения ОУ («Материально-технические и информационные ресурсы»);
  - проводит мониторинг заполненной информации в приложении АИС «ОО, здания и помещения»;

- проводит мониторинг заполненной информации в приложениях АИС касательно сотрудников технического персонала.
- 3.6. АИС классный руководитель - имеет доступ к разделам электронного журнала, к результатам системы «Знак», к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам своего класса.
- проводит мониторинг заполненной информации в приложении АИС «Классный журнал» своего класса по предметам;
  - проводит мониторинг заполненной информации в приложениях АИС («Учебные коллективы», «Движение обучающихся, воспитанников», «Личные дела обучающихся, воспитанников», «Льготное питание», «Образовательные программы и учебные планы», «Расписание занятий», «Итоговые отметки и ГИА») своего класса;
  - проводит мониторинг по работе с системой тестирования «Знак».
- 3.7. АИС учитель-предметник - имеет полный доступ к разделам «Классный журнал» по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к итоговым отметкам и экзаменам.
- заполняет информацию в модуле АИС «Классный журнал»;
  - проводят тестирование в системе «Знак» в соответствии с планом-графиком;
  - проводит мониторинг заполненной информации в приложении АИС «Итоговые отметки и ГИА» своих предметов.
- 3.8. АИС воспитатель ГПД - имеет доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами учащихся.
- заполняет информацию в приложениях АИС в части касающегося своего направления.
- 3.9. АИС педагог дополнительного образования - имеет доступ к разделу Дополнительное образование в соответствии с назначенными группами учащихся.
- заполняет информацию в модулях АИС в части касающегося своего направления.
- 3.10. АИС заведующий библиотекой - имеет полный доступ к модулю «БиблиоГраф» и «Материально-технические и информационные ресурсы». Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.
- заполняет информацию в приложении БД АИС «БиблиоГраф»;
  - заполняет информацию в БД АИС «Материально-технические и информационные ресурсы», касательно библиотеки ОУ.
- 3.11. АИС ученик - имеет доступ к модулю «Тестирование системы Знак».
- в соответствии с планом-графиком проходит тестирование в системе «Знак».

#### **4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»:**

Все группы пользователей несут ответственность за своевременное размещение актуальной и верной информации в БД АИС в части их касающейся.

- 4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.



- 4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.
- 4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее первого сентября текущего года.
- 4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.5. Информация о проведенном занятии в «Классный журнал» вносится учителями предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования в день проведения занятия.
- 4.6. Другие виды информации добавляются в БД по мере поступления.

## **5. Экспорт данных из БД АИС «Параграф»:**

Экспорт данных из БД АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

- 5.1. Из модуля «Классный журнал» на портал «Петербургское образование» посредством программы экспорта данных в КАИС КРО.
- 5.2. Экспорт данных в район осуществляется методом создания архивного, защищенного файла в разделе «Экспорт данных в район» и передачи его на съемном носителе, находящемся у Документоведа. Данный съемный носитель используется только для непосредственной передачи информации и не предусматривает ее хранение.

## **6. Защита информации, содержащейся в АИС «Параграф»:**

Защита данных, содержащихся в БД и обрабатываемых в АИС «Параграф», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

## **7. Ответственность пользователей АИС «Параграф»:**

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» пользователям категорически запрещается:

- Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС.
- Оставлять загруженные модули АИС без присмотра.
- Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- Экспортировать данные в необезличенном виде.
- Хранить экспортированные данные на съемном носителе.

## 8. Матрица доступа групп пользователей к приложениям АИС «Параграф»:

Легенда: «З» – запись и чтение, «Ч» – только чтение, «-» - доступ отсутствует

Приложения АИС «Параграф»	Группа пользователей										
	Администратор	Директор	Документовед	Заместитель директора по УЧ	Заместитель директора по АХЧ	Классный руководитель	Учитель предметник	Воспитатель ГПД	Педагог доп. образования	Заведующий библиотекой	Учащийся
Структура ОООД	З	З	-	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Статистическая отчетность	З	З	-	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Администрирование пользователей	З	З	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предметы	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-
Готовые шаблоны БУП	З	З	-	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Экспорт данных в район	З	З	З	-	-	-	-	-	-	-	-
Образовательная организация, здания, помещения	З	З	З	Ч	Ч	-	-	-	-	Ч	-
Документы образовательной организации	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-
Должности	З	З	З	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Движение сотрудников	З	З	З	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Личные дела сотрудников	З	З	З	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	З	З	З	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Учебные коллективы	З	З	З	Ч	Ч	-	Ч	-	-	Ч	-
Движение обучающихся, воспитанников	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-	Ч	-
Личные дела обучающихся, воспитанников	З	З	З	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-	-
Дополнительное образование и ГПД	З	З	З	Ч	Ч	Ч	-	Ч	Ч	Ч	-
Образовательные программы и Учебные планы	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-
Расписание занятий	З	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-
Материально технические и информационные ресурсы	З	З	З	Ч	З	Ч	-	-	-	З	-
Оценка уровня информатизации	З	З	-	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-	-
Приём обучающихся только для сдачи ГИА	З	З	З	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-	-
Система мониторинга информационных ресурсов	З	З	-	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-	-
Печать аттестатов	З	З	-	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-
Льготное питание	З	З	-	З	Ч	Ч	Ч	-	-	-	-
Планирование 00	З	З	-	Ч	Ч	-	-	-	-	-	-
Классный журнал	З	З	З	Ч	Ч	Ч	З	З	З	-	-
Журнал группы продленного дня	З	З	З	Ч	Ч	Ч	З	З	З	-	-
Журнал внеурочной деятельности	З	З	З	Ч	Ч	Ч	З	З	З	-	-
Журнал дополнительного образования	З	З	З	Ч	Ч	Ч	З	З	З	-	-
БиблиоГраф	З	З	-	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-	З	-
Итоговые отметки и ГИА	З	З	З	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-
Анализ успеваемости	З	З	-	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	Ч	-	-
Перевод года	З	З	З	-	-	-	-	-	-	-	-
«Знак» методист	З	З	-	Ч	Ч	Ч	З	Ч	Ч	-	-
«Знак» тестолог	З	З	-	Ч	Ч	Ч	З	З	З	-	-
«Знак» тестирование	З	З	-	Ч	Ч	Ч	З	З	З	Ч	З