


СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
образования и молодежной  
политики администрации  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
  
Е.Е. Рыкина  
«  »    2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета № 4  
от 09.01.2020г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №418  
А.В. Воробьев  
«10» января 2020г.  
приказ № 14/Д

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета  
родителей  
  
О.В. Нечипоренко  
«10» 01 2020г.

**Положение  
об оказании государственной услуги «Коррекционно-развивающая,  
компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в  
образовательном учреждении (в логопедическом пункте)» -  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №418  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **Положение**

### **Об оказании государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в образовательном учреждении (в логопедическом пункте)» -**

Государственном бюджетном образовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №418  
Кронштадтского района г. Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №418)

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ №418 регламентирует деятельность ГБОУ СОШ №418 в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2 Задачами ГБОУ СОШ №418 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных трудностей в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

#### **2. Порядок оказания логопедической помощи в ГБОУ СОШ №418**

2.1 Логопедическая помощь оказывается ГБОУ СОШ №418 независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2 При оказании логопедической помощи ГБОУ СОШ №418 ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 418, регулирующим оказание логопедической помощи. Срок хранения документов не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №418, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи исходя из:

2.4 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк), и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кронштадтского района (далее ТПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем –логопедом

ГБОУ СОШ №418, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.5 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3 к Положению)

2.6 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углублённое обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка, а также в случае систематического пропуска логопедических занятий (2 и более) по неуважительной причине (не по болезни).

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ СОШ №418.

2.8 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.9 Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы ГБОУ СОШ №418.

2.10 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

2.13 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГБОУ СОШ №418, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через ГБОУ СОШ №418: постоянно действующей консультативной службой для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №418, информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования**

4.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов ГБОУ СОШ №418.

4.2 Учащиеся могут получать помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ГБОУ СОШ №418.

4.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 классах – групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 мин,

во 2-4 классах – групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость групп определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ГБОУ СОШ № 418.

Приложение №1

К положению об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Документация ГБОУ СОШ №418 при оказании логопедической помощи

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий и консультаций учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Журнал учета консультаций.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2

К положению об оказании  
логопедической помощи в ГБОУ СОШ  
№418

Директору ГБОУ СОШ №418  
Воробьеву А.В.

Согласие родителя (законного представителя)  
Обучающегося на проведение логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)*

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №3  
К положению об оказании  
логопедической помощи в ГБОУ СОШ  
№418

Директору ГБОУ СОШ №418  
Воробьеву А.В.

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть). Ответственность за посещение ребёнком логопедических занятий беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



Приложение №4  
к Положению  
об оказании логопедической помощи в ГБОУ  
СОШ №418

Педагогическая характеристика на обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в классе
  2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...
  3. на дому;
  4. в медицинской организации;
  5. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи(перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в ГБОУ СОШ №418:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация* к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность* отношениях с педагогом в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная,

нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников, близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушений устной и (или) письменной речи, являющиеся причиной обращения к специалисту логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

\_\_\_\_\_  
*(указать ФИО, должность в ОО)*

Результат обращения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_