

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 418

1 Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе:

* Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года. «Обеспечение бесплатным питанием всех учащихся начальной школы».

* Ст. 37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 года №228-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

* Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 года № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге(с изменением на 28.02.2019г.).

* Федеральный закон от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

* МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020.

* Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247 (с изменениями на 16.02.2021г) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс».

* Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Минюстом России 18.12.2020 №61573);.

* Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрированного Минюстом России 11.11.2020 №60833);.

* Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020г. №1021 «О стоимости питания в государственных учреждениях на 2021 год»;

* Методических рекомендаций по разработке программ курс по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013г. № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;

* Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 г. № 2595-р «О мерах реализации Постановления Правительства от 05.03.2015г. № 247»;

* Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных учреждениях (статьи 81-82_1) Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в редакции действует с 01.01.2021 года).

* Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №418 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, является:

* обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;

* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания обучающихся;

* порядок организации питания в школе;

* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Образовательного учреждения. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников ОУ и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными регламентирующими правилами предоставления питания.

2.3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

2.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с исполнительным органом Кронштадтского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.6. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация питания (завтрак), с компенсацией 100% за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

2.8. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) – 1-4 классы, (завтрак, обед) - для школьников 5-11 классов.

2.9. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.10. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

Время работы буфета - 9:00 - 16:00

2.11.. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

2.12. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (обед и полдник) на бесплатной или платной основе.

2.14. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем открытого конкурса в электронной форме по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся ГБОУ СОШ № 418 Санкт-Петербурга.

2.15. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах

Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается

2.16. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Ежедневно на информационном стенде вывешивается меню согласованное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность. Это же меню размещается и на сайте школы.

3.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни, и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.3. В случаях проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

3.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, не может превышать **3,5-4 часа**.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Понедельник – пятница

***завтрак 1 классов - 08.40 - 08.55**

***завтрак 2,5,6 классов – 09.15 - 09.35**

***завтрак 3,7,8 классов – 10.20 - 10.40**

***завтрак 4,9,10,11 классов – 11.25 - 11.40**

***обед 5-7 классы – 12.25 - 12.45**

*** обед 8-11 классы – 13.30 – 13-40**

*** обед 1-4 классы (ГПД) – 12.25 - 15.00**

3.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями организатору питания.

3.7. Классные руководители школы, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Обучающиеся 5-11 классов обслуживаются индивидуально, но также в соответствии с графиком.

3.8. В столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.10. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1 Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального и регионального бюджета;
- Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее родительская плата) – буфет, полдники и обеды в группе продленного дня.

4.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.1 –5.1.2 настоящего Положения.

4.3. Питание и компенсационная выплата на питание за счет средств федерального и регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга (не реже одного раза в год).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется:

5.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов, включающее только завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня;

Документ (копия паспорта заявителя, свидетельство о рождении ребенка), приказ о зачислении в школу.

5.1.2. Обучающимся 1-11 классов, включающее завтрак и обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- обучающимся, проживающих в многодетных семьях;

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся инвалидами;

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями.

Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости, предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение №2 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. №247). Компенсационная выплата предоставляется при нахождении обучающегося на очной форме обучения за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев; обучающийся является жертвой насилия; обучающийся оказался в экстремальных условиях; обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи);

Если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов возможно по ходатайству Комиссии по питанию, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, до конца учебного года с момента обращения. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и администрации школы. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссия подаёт ходатайство в исполнительный орган, который принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления питания. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Решение об отказе о предоставлении питания или выплаты денежной компенсации принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания или денежной компенсации;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания или денежной компенсации.

5.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы, ежегодно до 31 мая по установленной форме.

5.2.1. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.2. Обучающимся, указанных в пункте 5.1.1. настоящего Положения, зачисляемым в ОУ в течение учебного года, питание предоставляется, начиная со дня, следующего за датой зачисления.

5.2.3. Обучающимся, указанных в пункте 5.1.2. настоящего Положения, зачисляемым в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года питание или предоставление компенсационной выплаты предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца..

5.2.4. Образовательное учреждение не позднее 20 числа текущего месяца на основании предоставленных документов от родителей (законных представителей) формирует список обучающихся на предоставление питания или предоставление компенсационной выплаты, по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжения). Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

При отсутствии в Горцентре сведений, подтверждающий право обучающегося на предоставление питания или предоставления компенсационной выплаты, решение принимается на основании документов, представленных в Общеобразовательное учреждение, а затем в Исполнительный орган, где принимается окончательное решение о назначении льготного питания или предоставление компенсационной выплаты, путём издания соответствующего правового акта (распоряжения).

5.2.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех дней сообщить об этом представителю школы.

5.2.6. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания, директор школы в течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.
- решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в ОУ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ.

6.1. Одновременно с заявлением, родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- * Документы, подтверждающие рождение обучающегося:
 - свидетельство о рождении ребенка.
- * Документ, удостоверяющий личность обучающегося:
 - паспорт при достижении возраста 14 лет.
- * Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), обучающегося:
 - паспорт родителя (законного представителя).
- * Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):
 - документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;
 - документы, подтверждающие состав семьи.
- * Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
 - свидетельство многодетной семьи или удостоверение личности каждого ребенка.

* Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающийся, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере).

* Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется питание или денежная компенсация по выбору родителей (законных представителей) (в отношении обучающихся, страдающих хроническим заболеванием).

* Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающийся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными);
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без

уважительных причин;

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

- свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

- свидетельство о рождении не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

- постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

* Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе в исполнительный орган, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся.

6.2. По заявлениям родителей (законных представителей), компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 Об образовании в Санкт-Петербурге»;

6.2.1. По заявлениям родителей (законных представителей), компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов предоставляется категориям обучающихся, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

6.2.2. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

6.2.3. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

6.2.4. Текст приказа о предоставлении денежной компенсации хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

6.2.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

6.2.6. Предоставление денежной компенсации прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление денежной компенсации – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установление недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

6.2.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения выплаты денежной компенсации, копия которого направляется в ОУ.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ.

7.1.1. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по групповым талонам единого образца через электронную систему «Глолайм». Электронные талоны формируются в личном кабинете автоматизированной информационной системе каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга Сервисе «Единая карта школьника».

7.1.2. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

7.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

7.1.4. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

7.1.5. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку обучающихся получивших льготное питание;
- составляет ежемесячный отчет о количестве предоставленного питания не позднее 3-х дней с момента окончания текущего месяца и предоставляет в бухгалтерию ОО;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- предоставляют ответственному за питание заявку о количестве питающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков в электронной системе «Глолайм»;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение входе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, которая не подтверждена Горцентром;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Программа производственного контроля на 2021-2022 учебный год.
2. Положение об организации питания учащихся.
3. Положение о Совете по питанию обучающихся.
4. Положение о бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год.
5. Положение о комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении питания обучающимся, находящихся в трудной жизненной ситуации и порядок работы комиссии.
6. Положение о школьной столовой и организации питания обучающихся.
7. График посещения столовой на 2021-2022 учебный год.
8. График организации работы школьного буфета на 2021-2022 учебный год.
9. Акты проверки организации питания.